

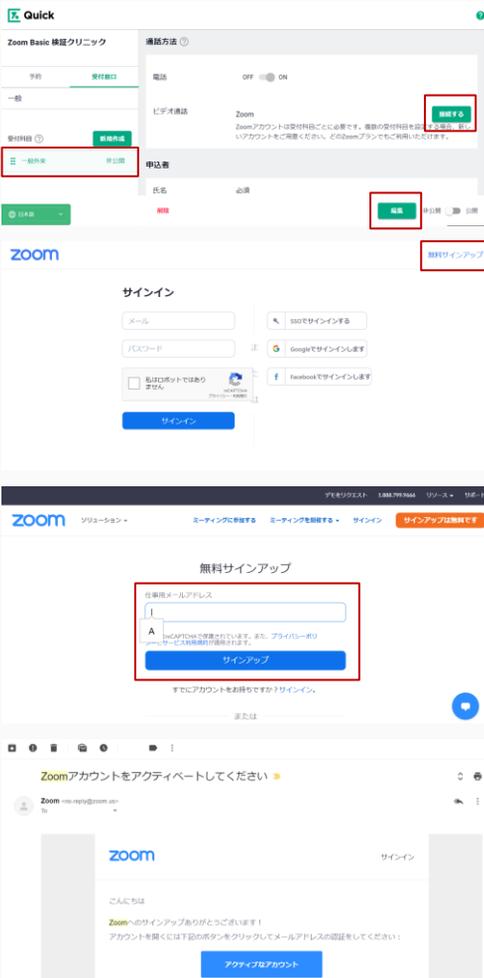
① Zoomプラン（基本・プロ）の決定

利用するZoomのプランを決めます。セキュリティ強化やオンライン診療指針への対応のためプロプランをお勧めします。

Zoom機能	ポイント	基本	プロ
ビデオチャットの時間制限解除	基本プランは3者以上でビデオチャットを行う場合40分に制限されます。プロプランに時間制限はありません。	× あり	○
データセンターリージョンの指定	プロプランでは日本及び米国を指定することで、国内法の執行が及ぶ範囲のサーバを利用できます。	× 指定できない	○ 日本/米国
ビデオチャットログ	プロプランでは、オンライン診療指針で望ましいとされるアクセスログの記録、保全会社が可能です。	× ログなし	○
パスワード強化	パスワードの有効期限や強度を設定できます。医療機関の規則やルールに従った設定が可能です。	× 一律	○

② 受付科目の作成・Zoomの接続

YaDoc Quickで受付科目を作成します。受付科目の「通話方法」からZoomの申し込み、接続をしてください。Zoomの申し込み、接続は受付科目ごとに必要です。



- Zoomを接続する受付科目をクリックします。
- 画面右下の「編集」をクリックし、設定編集モードにします。
- 「通話方法」の「ビデオ通話」「Zoom」の「接続する」をクリックします。
- Zoomのサインイン画面が別ウィンドウで開きます。
- 画面右上の「無料サインアップ」をクリックします。
- ※ 次の画面へ移動する前に生年月日を質問されることがあります。作業されている方の生年月日を入力してください。
- 「仕事用メールアドレス」にメールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックします。
- ※ 個人メールアドレスではなく、医療機関の代表メールアドレスなど、スタッフ間で共有できるメールアドレスにしてください。
- 登録したメールアドレスに、Zoomからメールが届きます。メール本文に従って、Zoomを有効化してください。
- ※ アクティベートを行わないと、Zoomは利用できません。Zoomからのメールを必ず確認してください。

③ 利用するZoomの機能の決定

オンライン診療で使うZoomの機能を決めてください。使う機能によってZoomの設定が変わります。後からの変更も可能ですが、予め決めておくと設定作業がスムーズです。

Zoom機能	内容
テキストチャット	ビデオチャットに加え、テキストメッセージを医師と患者の間にやり取りできます。
ファイル送信	テキストチャット上で、医師から患者へ文書（PDF形式）と画像（PNG形式、JPEG形式）を送信できます。
ホワイトボード	図やテキストをフリーハンドで描き、患者へ見せることができます。
画面共有時の注釈	画面共有で共有した資料上に、注釈やマーカーを付記することができます。

④ Zoomの設定

②で申し込んだZoomにウェブブラウザでサインインし、Zoomの設定を行います。

Zoomのプラン、テキストチャット及びファイル送信利用の有無に併せ、以下の設定シートと同じに内容に設定して下さい。設定シートの赤文字の項目は「必須」、青文字の項目は「推奨」となっています。

Zoom機能		基本プラン	プロプラン
テキストチャット	なし	設定シート（基本プラン用）	設定シート（プロプラン用）
ファイル送信	なし	チャットなし・ファイル送信なし	チャットなし・ファイル送信なし
テキストチャット	あり	設定シート（基本プラン用）	設定シート（プロプラン用）
ファイル送信	なし	チャットあり・ファイル送信なし	チャットあり・ファイル送信なし
テキストチャット	あり	設定シート（基本プラン用）	設定シート（プロプラン用）
ファイル送信	あり	チャットあり・ファイル送信あり	チャットあり・ファイル送信あり

④-1 Zoomが基本プランの場合

※ Zoomのバージョン更新によって、表記や項目の順番が変わる場合があります。その場合は随時読み替えて下さい。



- Zoomにサインインします。
- 画面左側のメニュー「個人」から「設定」をクリックします。
- 上部タブの「ミーティング」、「記録」、「電話」をクリックし、それぞれについて設定します。

※ 詳細については「YaDoc Quickオンライン診療導入・運用ガイド」の「ビデオチャットシステムの設定」、「Zoom基本ライセンス（無償）の場合」もご参照下さい。

- 設定のOn/Offを切替えて、設定します。

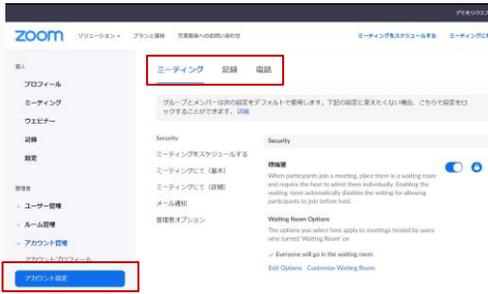
設定On	
設定Off	



④ Zoomの設定（続き）

④-2 Zoomがプロプランの場合

※ Zoomのバージョン更新によって、表記や項目の順番が変わる場合があります。その場合は随時読み替えて下さい。



- Zoomにサインインします。
- 画面左側のメニュー「管理者」から「アカウント設定」をクリック、展開したメニューから「アカウント設定」をクリックします。
- 上部タブの「ミーティング」、「記録」、「電話」をクリックし、それぞれについて設定します。

※ 詳細については「YaDoc Quickオンライン診療導入・運用ガイド」の「ビデオチャットシステムの設定」、「Zoom基プロライセンス（有償）の場合」もご参照下さい。



- 設定のOn/OffとロックOn/Offを切替えて、設定します。

設定On	
設定Off	
ロックOn	
ロックOff	



- 次に画面左側のメニュー「管理者」から「詳細」をクリック、展開したメニューから「セキュリティ」をクリックします。
- セキュリティの各項目「認証」、「セキュリティ」、「サインイン方法」について設定します。
- ※ パスワードポリシーが変更されますので、Zoomの設定完了後にパスワードの再設定を行って下さい。

⑤ Zoomクライアントの導入

Zoomの機能を最大限活用するためZoomクライアントを導入されることをお勧めします。

また、タブレット、スマートフォンをお使いの場合はAppStore/Google PlayからZoomアプリのインストールが必要になります。



- Zoomダウンロードセンター（<https://zoom.us/download>）にアクセスします。
- 「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンを押下し、「ZoomInstaller.exe」をダウンロードします。
- ダウンロードした「ZoomInstaller.exe」をダブルクリックし、お使いのPCにインストールします。